1. Quản lý nhóm người dùng
   1. Tìm kiếm
   2. Xem
   3. Thêm
   4. Sửa
   5. Xóa
   6. Xem thông tin nhóm người dùng
   7. Cập nhật thông tin người dùng
2. Quản lý người dùng
   1. Tìm kiếm
   2. Xem
   3. Thêm
   4. Sửa
   5. Xóa
   6. Đổi mật khẩu
   7. Đăng nhập
   8. Đăng Xuất
   9. Mở tài khoản người dùng
3. Import thông tin
   1. Phòng
   2. Thông tin giảng viên
   3. Thông tin sinh viên
4. Quản lý phòng
   1. Tìm kiếm
   2. Xem
   3. Thêm
   4. Sửa
   5. Xóa
   6. Đăng ký phòng
   7. Thay đổi phòng
   8. Hủy phòng
   9. Nhận phòng
   10. Trả phòng
5. Quản lý gửi mail
   1. Tự động thông báo
   2. Tùy chình nội dung email
6. Quản lý người mượn phòng
   1. Quản lý quy phạm của người mượn
   2. Quản lý thông tin người mượn
7. Thống kê tình trạng phòng
   1. Giờ sử dụng
   2. Ngày sử dụng
   3. Người sử dụng